



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย.....

ที่ นพ. ๗๖๔๑๑/..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

## เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น ปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย มีผลคะแนนรวม ๘๙.๓๑ อยู่ในระดับ A ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ นั้น

## ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องปรับปรุง และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จากตัวชี้วัดการประเมินจำนวน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ตลอดทั้งเสนอกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น (รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้)

## ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

ดำเนินการประเมิน และดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามมาตรการที่กำหนดไว้จากผลการวิเคราะห์ พร้อมขับเคลื่อนการประเมินโดยผู้บริหารบุคคลากรทุกคน ให้เพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการความสำคัญในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ไปในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวนัยนา ไชยสุระ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

(นางสนองรัก ราชพิง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิราภรณ์ คำแหง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย สุรินาม)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย



รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทวย  
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพะทวย  
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

## คำนำ

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการพัฒนารายละเอียดเนื้อหาและขั้นตอนการประเมินให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสามารถพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง (continuous improvement) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบร่วมกันได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีการปรับกระบวนการประเมินบางขั้นตอนเพื่อสร้างโอกาสและส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐแต่ละแห่งมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดให้หน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน เข้ามามีส่วนร่วมในการยกระดับผลการประเมินของหน่วยงาน เพิ่มระยะเวลาให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรธุรกิจเอกชน หรือประชาชนผู้รับบริการได้เข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น และการกำหนดให้คณะที่ปรึกษาการประเมินได้มีบทบาทสำคัญในการรับฟังข้อชี้แจงจากหน่วยงานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

## ความเป็นมาของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

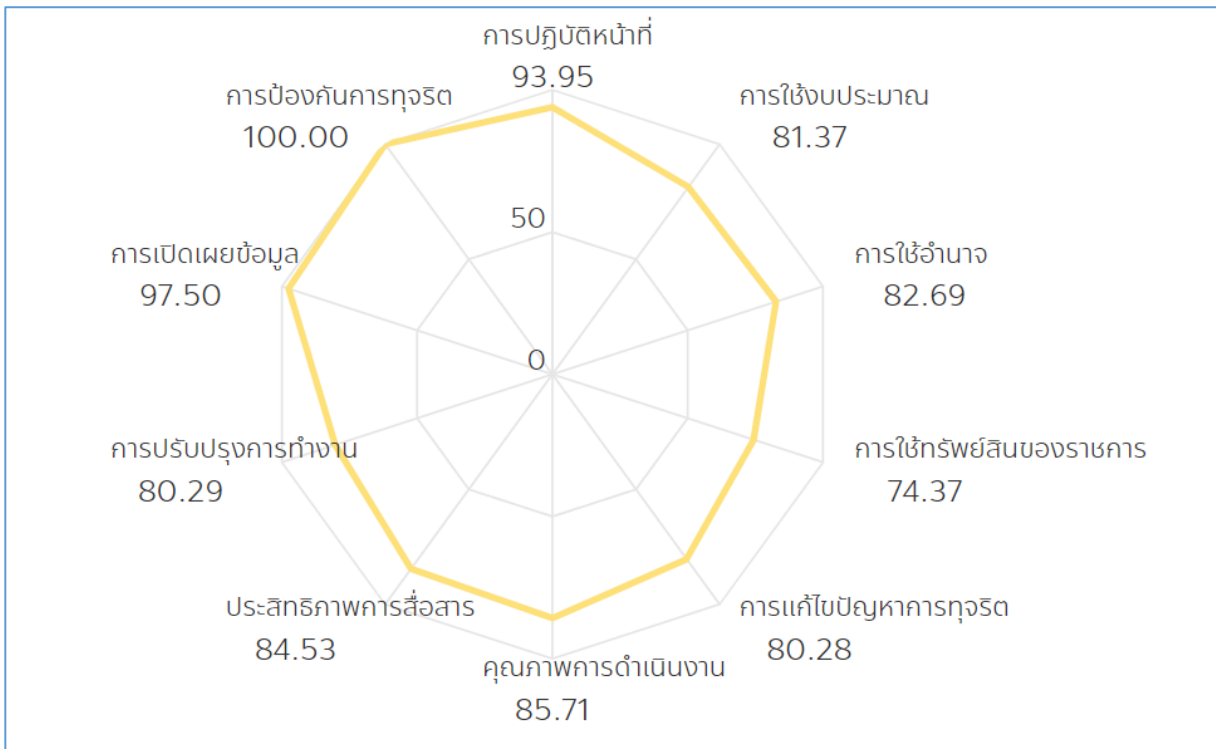
ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการทำงานร่วมกันของหน่วยงานร่วมกำกับติดตามทั้ง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช., สำนักงาน ป.ป.ท., กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น , สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน่วยงานภาครัฐจำนวน ๘,๓๐๐ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมินครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั้งในฝ่ายนิติบัญญัติบริหาร ตุลาการ และองค์กรอิสระ จึงกล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน

## วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรส่วนตำบลพะทาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย พบว่ามีผลคะแนน ๘๙.๘๙ อยู่ในระดับ A หรือ ผ่าน รายละเอียดดังต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๒.๕๓ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ
  - ๑) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๘๘.๔๓ คะแนน
  - ๒) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๗๘.๕๘ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT) คะแนนรวม ๙๘.๗๕ คะแนน



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.95
2	การใช้งบประมาณ	81.37
3	การใช้อำนาจ	82.69
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.37
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.28
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.71
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.53
8	การปรับปรุงการทำงาน	80.29
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินแต่ละประเด็น แต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้  
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	I๑	๘๗.๙๐	คำถามข้อ I๑ – I๖ เป็นข้อคำถามตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ จากผล คะแนนควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยกำหนดมาตรการในการยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูล รายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่ ดีเยี่ยมยิ่งขึ้น
			I๒	๙๑.๒๐	
			I๓	๘๗.๙๐	
			I๔	๑๐๐	
			I๕	๑๐๐	
			I๖	๙๖.๖๗	
		EIT	E๑	๘๕.๕๓	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก
			E๒	๘๓.๖๓	
			E๓	๘๓.๐๑	
			E๔	๙๒.๑๘	
			E๑๑	๘๕.๑๖	
			E๑๒	๘๔.๔๕	
			E๑๕	๗๘.๑๖	
		OIT	O๑๑	๑๐๐	คำถามข้อ O๑๔ คือคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
			O๑๒	๑๐๐	
			O๑๓	๑๐๐	
			O๑๔	๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	๑	๘๗.๙๐	คำถามข้อ ๑ - ๓ เป็นข้อคำถามตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ต่อบุคคลภายนอก จากผลคะแนนควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และผู้บริหารควรกำชับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
			๒	๙๑.๒๐	
			๓	๘๗.๙๐	
		EIT	E๑	๘๕.๕๓	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน
			E๒	๘๓.๖๓	
			E๓	๘๓.๐๑	
			E๕	๘๔.๑๙	
			E๑๑	๘๕.๑๖	
			E๑๒	๘๔.๔๕	
			E๑๓	๗๒.๙๔	
		OIT	O๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O๑๖	๑๐๐	
			O๑๗	๑๐๐	
			O๑๘	๑๐๐	
			O๓๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	E๖	๗๙.๙๕	คำถามข้อ E๖ – E๑๐ เป็นข้อคำถามตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ต้องมีการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น
			E๗	๗๘.๖๑	
			E๘	๘๘.๑๓	
			E๙	๘๙.๗๑	
			E๑๐	๘๖.๒๔	
		OIT	O๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			O๒	๑๐๐	
			O๓	๑๐๐	
			O๕	๑๐๐	
			O๖	๑๐๐	
			O๗	๑๐๐	
			O๘	๑๐๐	
			O๙	๑๐๐	
			O๑๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	๑๙	๗๒.๓๓	คำถามข้อ E๖ – E๑๐ เป็นข้อคำถามตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ควรมีการปรับปรุงในด้านในความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานแก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลทรัพย์สิน ต้องควบคุมดูแลทรัพย์สินตามกฎหมายระเบียบ และมีการตรวจสอบอย่าง สม่ำเสมอ
			๒๐	๗๓.๕๐	
			๒๑	๖๒.๔๐	
			๒๒	๘๓.๓๗	
			๒๓	๘๓.๔๓	
			๒๔	๗๑.๒๐	
		OIT	O๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			O๓๕	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	๗	๗๔.๖๓	คำถามข้อ ๗ – ๑๒ เป็นข้อคำถามตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ ควรสร้างความเข้าใจในเรื่องงบประมาณของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และสร้างวัฒนธรรมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสุจริตและถูกปฏิบัติตามกฎระเบียบ
			๘	๖๘.๙๗	
			๙	๘๐.๐๗	
			๑๐	๘๒.๒๗	
			๑๑	๙๑.๑๗	
			๑๒	๙๑.๑๓	
		OIT	๐๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			๐๑๒	๑๐๐	
			๐๑๓	๑๐๐	
			๐๑๔	๑๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐	
			๐๒๒	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	๑๓	๘๐.๑๓	ปรับปรุงกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้โปร่งใส เพื่อสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมถึงส่งเสริมการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึง
			๑๔	๗๕.๗๐	
			๑๕	๗๑.๒๓	
			๑๖	๘๖.๗๗	
			๑๗	๙๕.๖๐	
			๑๘	๘๖.๗๐	
			๒๗	๗๕.๗๐	
		OIT	๐๒๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			๐๒๔	๑๐๐	
			๐๒๕	๑๐๐	
			๐๒๖	๑๐๐	
			๐๓๙	๑๐๐	
			๐๔๐	๑๐๐	
๐๔๑	๑๐๐				

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	1๒๕	๘๔.๕๗	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			1๒๖	๘๐.๐๗	
			1๒๘	๘๓.๔๐	
			1๒๙	๗๗.๙๐	
			1๓๐	๘๐.๐๓	
		EIT	0๑๐	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
			0๑๕	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</li> </ul>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</li> </ul>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLawของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</li> </ul>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<b>๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พัฒนาวีธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</li> <li>๒. ติดต่อกับวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่</li> <li>๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<b>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</li> <li>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<b>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหางบประมาณ</li> <li>▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน</li> </ul>	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</li> <li>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<b>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> </ul>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา</li> <li>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</li> <li>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<b>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการณ์ทุจริตอย่างชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</li> </ul>	สำนักปลัด	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม</li> </ul>		<p>๒. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- ไม่มีข้อจำกัดด้านบุคลากร เนื่องจากผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร มีความรู้ ทักษะ และมีความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- ไม่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- ประชาชนที่มาติดต่อราชการและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังไม่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในเรื่อง เทคโนโลยีอย่างเพียงพอทำให้เป็นอุปสรรคในการตอบแบบวัดผล

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

- ไม่มีข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ไม่มีข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่