



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพะทายมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำรงตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทายและตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมได้พิจารณาอนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้วนั้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ , ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (สังกัด กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง นักการภารโรง (สังกัด สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้
(ผนวก ก และ ข)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗. ไม่เป็นผู้เคย...

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก สรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือ ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม มายื่นด้วย

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก และข)

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจ ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตัวเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๓๐๙๗๒

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับตั้งแต่ถึงวันสมัคร) จำนวน ๔ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัคร เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๑. ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น (กรณีประกาศหลายตำแหน่ง) เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้
๒. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและการเลือกสรรนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ **๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร (วันสอบ) ในวันที่ **๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

- ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง(ข)(สอบปฏิบัติโปรแกรมคอมพิวเตอร์) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ค) (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ตำแหน่ง นักการภารโรง สังกัด สำนักปลัด

- ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ข)(สอบปฏิบัติ) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ค)(สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ*หากเข้าห้องสอบช้าเกินกว่า ๑๕ นาทีหลังกำหนดเวลาทำสอบ ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็น ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะทายกำหนด ดังนี้

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการทดสอบความรู้ทักษะเฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาค ไม่กว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมที่สอบได้เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนรวมและสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคทักษะเฉพาะ (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้ที่สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องยื่นเอกสารก่อนทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย กำหนดภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หลังจากนั้นรอมติ ก.อบต.จ.นครพนมเป็นผู้อนุมัติการจ้าง ติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย โทร ๐๔๒-๕๓๐๙๗๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิชัย สุรินาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานของตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยนายช่างโยธา และเป็นผู้ช่วยงานผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง ตรวจสอบ แก้ไข ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑) สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒) ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒) ด้านบริการ

๒.๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓) ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับ ๑ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน | ระดับ ๑ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ระดับ ๑ |

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการประสานงาน | ระดับ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ระดับ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล | ระดับ ๑ |

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- | | |
|--|---------|
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ |

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- | | |
|--|---------|
| ๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | ระดับ ๑ |

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคสอบปฏิบัติ) ๑. สอบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ (โปรแกรม AutoCAD)	๑๐๐ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)	เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง(สอบคอมพิวเตอร์ ภาคปฏิบัติ) ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.พะทาย (ชั้น ๒)
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคสอบสัมภาษณ์) ๑. บุคลิกภาพ ๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. ทักษะคิด และแรงจูงใจ ๔. จริยธรรมและคุณธรรม ๕. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ๖. ปฏิภาณไหวพริบ ๗. ท่วงทีวาจา การพูดโต้ตอบ ๘. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน ๙. ประวัติการทำงาน ๑๐. สุขภาพร่างกาย	๑๐๐ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)	(ต่อ ช่วงบ่าย) สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อบต.พะทาย (ชั้น ๒)
รวม	๒๐๐	

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

หมายเหตุ : ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

ผนวก ข (นักรการภารโรง)

เอกสารแนบท้าย

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักรการภารโรง

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักรการภารโรง

- สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานของตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในสำนักงาน เปิด - ปิดประตูหน้าต่างอาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดูแลรักษาความสะอาดห้องประชุม จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ดูแลวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในสำนักงาน เปิด - ปิดประตูหน้าต่างอาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดูแลรักษาความสะอาดห้องประชุม จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ดูแลวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแลครุภัณฑ์ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคสอบข้อเขียน ปรนัย ๕๐ ข้อ) - ความรู้เบื้องต้นทางช่างไม้ - ความรู้เบื้องต้นทางช่างปูน - ความรู้เบื้องต้นทางช่างไฟฟ้า - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานและซ่อมแซมอุปกรณ์ทางการเกษตร เช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่องเลื่อยไม้ และอุปกรณ์งานประปา ฯลฯ - ความรู้เกี่ยวกับเหตุบ้านการเมือง และข่าวสารต่างๆ	๑๐๐	เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย (ชั้น ๒)

หมายเหตุ : ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย