
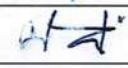
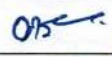
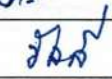






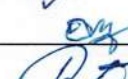


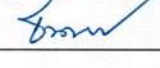






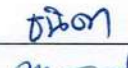





รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน มีนาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในวันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ชั้น ๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิชัย สุรินาม	นายก อบต.พะทาย		
๒	นายประวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์	รองนายก อบต.พะทาย		
๓	นางอารีญา แสนพันธ์	รองนายก อบต.พะทาย		
๔	นางสาววัลลี ศิริมูล	เลขานุการนายก อบต.พะทาย		
๕	นางสาวจิราภรณ์ คำแหง	ปลัด อบต. พะทาย		
๖	นายสมยศ เหมะธูรินทร์	รองปลัด อบต. พะทาย		
๗	นางลักขณา สัมพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นายวัฒนา แสงสุโพธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	นายเดชา ศรีรักษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นางสาวนิตยา ไชยนาน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๑	นายประมง ดวงบุญ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา		
๑๒	นางสุพรรณิ ไชยศล	นักพัฒนาชุมชน		
๑๓	นายอนุรักษ์ หนุบ้านเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นางสาวกนกเนตร สืบเพ็ง	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๕	นางสาวธนาภา เหมะธูรินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๖	นางสมใจ อินธิราช	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพะทาย		
๑๗	นางจอมขวัญ ไชยประการ	ครู ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดจอมแจ้ง		
๑๘	นางประสงค์ พงษ์ประเสริฐ	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพะทาย		
๑๙	นางสาวสุพี สุรินทร	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาข้าท่า		
๒๐	นายทองดี ทุมสี	พนักงานสูบน้ำ		
๒๑	นางสาวพรทิพย์ บงบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๒๒	นางสาวอรปรีญา ละกังถา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๒๓	นางสาวสุริรัตน์ อินธิราช	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๒๔	นางสาววรรศิกา บุพศิริ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๒๕	นางสาวธนิดา ยืนยาว	ผช.จพง.การเงินและบัญชี		
๒๖	นายคมสัน วาศิริศักดิ์	ผช.จพง.ธุรการ		
๒๗	นางสาวณัชทิชา แสนพันธ์	ผช.จพง.พัสดุ		
๒๘	นายกาย ริยะบุตร	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		
๒๙	นายชินวัตร เวินเมหา	คนงานทั่วไป		

รายงานการประชุม

หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย
ประจำเดือน มีนาคม วันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	สุรินาม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย
๒. ประวิทย์	พันธ์สวัสดิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย
๓. นางอาริยา	แสนพันธ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย
๔. นางสาววัลลี	ศิริมูล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นางสาวจิราภรณ์	คำแหง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นายสมยศ	เหมะธูรินทร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. นางลักขณา	สัมพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายเดชา	ศรีรักษา	ผอ.กองการศึกษา
๖. นางสาวนิตยา	ไชยนาน	ผอ.กองสวัสดิการสังคม
๗. นายประมง	ดวงบุ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๘. นางสุพรรณิณี	ไชยศล	นักพัฒนาชุมชน
๑๒. นางสาวกนกเนตร	สีบเพ็ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓. นางสาวธนาภา	เหมะธูรินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔. นายอนุรักษ์	หนุบ้านเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นายทองดี	ทุมสี	พนักงานสูบน้ำ
๑๖. นางประสงค์	พงษ์ประเสริฐ	ครู
๑๗. นางสาวสุพี	สุรินทร์	ครู
๑๘. นางสาวพรทิพย์	บงบุตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๙. นางสาวอรปรียา	ละกังถา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๐. นางสาวสุรรัตน์	อินธิราช	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๑. นางสาวธนิดา	ยีนยาว	ผช.จพง.การเงิน
๒๒. นายคมสัน	วดีศิริศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นายประสาธ	ไชยสุระ	พนักงานขับรถกู้ชีพ
๒๔. นายชินวัตร	เวินเมหา	คนงานทั่วไป
๒๕. นายน้อย	เพ็งอาสา	นักการภารโรง
๒๖. นางดวงนภา	ติสจันทร์	พนักงานเก็บเงินค่าน้ำประปา
๒๗. ส.อ.เกียงไทย	นาคพันธ์	พนักงานขับรถยนต์
๒๘. นางสาวสุพัตรา	ไชยนาน	คนงานทั่วไป (คลัง)
๒๙. นางสาวนุสบา	บุญเรือง	พนักงานผลิตน้ำประปา

//ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น)

๑. นายวัฒนา	แสงสุโพธิ์	ผอ.กองช่าง
๒. นางจอมขวัญ	ไชยประการ	ครู
๓. นางสมใจ	อินธิราช	ครู
๔. นางสาววรรณศิกา	บุพศิริ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕. นางสาวณัชชิตา	เสนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสมยศ เหมะธูรินทร์ วันนี้เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ขณะนี้ที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.พะทาย

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

สวัสดีครับ เรียนท่านปลัดฯ รองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอแจ้งประกาศ อบต.พะทาย ดังนี้ครับ

เรื่องที่ ๑ จึงขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายข้อ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่องที่ ๒ ขอความร่วมมือให้ทุกท่านพยายามมาเข้าร่วมประชุมกันให้พร้อมเพรียง โดยหัวหน้าส่วนราชการของแต่ละกองควรมาเป็นหลักทุกครั้ง เพื่อนำประเด็นไปชี้แจงแก่ลูกน้องต่อไปได้ ในการปฏิบัติงาน ขอให้มาทำงานให้ตรงเวลา ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. ถ้ามีความจำเป็นต้องลา ให้ลาล่วงหน้าและมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนและอีก เรื่องการแต่งกายของพนักงาน อบต.พะทาย รายละเอียด คือ

-วันจันทร์ ชุดปฏิบัติการสีกากี

-วันอังคาร ชุดโทนสีชมพู

-วันพุธ ชุดโทนสีเขียว

-วันพฤหัสบดี ชุดโทนสีส้ม

-วันศุกร์ ชุดผ้าไทย หรือ ชุดโทนสีฟ้า

เรื่องที่ ๓ แจ้งผลการประชุมประจำเดือนมีนาคมของอำเภอท่าอุเทน ดังนี้

๒.๑ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิด

อุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่ของตนเอง โดยการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตพื้นที่ของตนเอง

๒.๓ การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๒.๔ การแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน

รับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ปลัด อบต.พะทาย

สวัสดิ์ค๊ะ เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน วันนี้มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติดังนี้

๑. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) แจ้งเข้าตรวจสอบองค์การบริหารส่วนตำบล

พะทาย เรื่องการใช้งบประมาณของรัฐ ในวันที่ ๑๘ , ๒๑ , ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงขอแจ้งกองคลัง กองช่าง และ ส่วนราชการอื่นๆ ให้เตรียมเอกสาร และกำชับเจ้าหน้าที่ของตนเองเตรียมความพร้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งการตรวจสอบหน่วยงานครั้งที่ผ่านมายังไม่พบปัญหาการทุจริต เพียงแต่มีการเสนอแนะขอให้เตรียมเอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบเพิ่มเติมเท่านั้นเอง ดังนั้นจึงขอกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ดำเนินการให้เรียบร้อย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่มาตรวจสอบในครั้งนี้

๒. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จะดำเนินการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดด้วย

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดด้วย

๔. แจ้งกองช่างปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอน เช่น การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ต้องลงเวลาและระยะทางก่อนใช้งานหรือหลังใช้งานแล้วทุกครั้งอย่างเคร่งครัด การซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางจะต้องทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้ทราบทุกครั้ง เพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของหน่วยงานราชการ

๕. แจ้งกรรมการตรวจรับงานจ้างทุกชุด ต้องมีการประชุมคณะกรรมการฯทุกสัปดาห์ เพื่อให้ถูกต้องตามขั้นตอนในการตรวจสอบโครงการ

รองปลัด อบต.พะทาย

สวัสดิ์ศรีรับ เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน วันนี้มีเรื่องที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบดังนี้

๑. แจ้งการโอนงบประมาณซ่อมแซมประปา (หนองเบน และวัดป่าบ้านพะทาย) จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ผมต้องขอรายละเอียดการซ่อมแซมประปาจากกองช่างเพิ่มเติมด้วย

๒. แจ้งการโอนงบประมาณเพื่อจ้างเหมาบริการ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓. จังหวัดนครพนมร่วมกับเหล่ากาชาดจังหวัดนครพนม แจ้งการจำหน่ายสลากกาชาดการกุศล ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับละ ๑๐๐ บาท กำหนดออกรางวัลในวันอังคาร ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

๔. ขอกำชับการใช้รถยนต์ส่วนกลางของหน่วยงาน ต้องมีการลงรายละเอียดในสมุดควบคุมการใช้งานให้ถูกต้องและชัดเจน เช่น เชื้อไม่ล้นต้องสอดคล้องกับระยะทางที่ใช้ในการขับขึ้นทุกครั้ง

๕. แจ้งการเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

๖. แจ้งกำหนดการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. ขอให้กองช่าง เร่งดำเนินการซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย จำนวน ๔ แห่ง เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของลูกหลานชาวตำบลพะทาย

๘. มอบหมายงาน การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๘.๑ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ มอบหมายรองปลัด และเจ้าพนักงานธุรการรับผิดชอบ

๘.๒ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา มอบหมายให้รองปลัด และเจ้าพนักงานธุรการรับผิดชอบ

๘.๓ ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง มอบหมายผู้อำนวยการกองคลัง รับผิดชอบ

- ๘.๔ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ มอบหมาย ผอ.กองการศึกษาฯ ผอ.กองสวัสดิการสังคม ผอ.กองช่าง และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบ
- ๘.๕ ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล มอบหมายผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมรับผิดชอบ
๙. แจ้งประชาสัมพันธ์ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครพนม ขอมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นผู้มีความจลลงนามรับรองการบำเพ็ญประโยชน์ของผู้ที่ถูกควบคุมประพฤติ
- ผู้อำนวยการกองคลัง
สวัสดิค๊ะ เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน วันนี้มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบดังนี้
๑. แจ้งผลการดำเนินการงานจัดเก็บรายได้ ผู้ใช้น้ำประปาองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ขณะนี้ยังอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการค๊ะ
๒. ขณะนี้กำลังดำเนินการเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจสอบการใช้งบประมาณของรัฐจากหน่วยงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) ในวันที่ ๑๘,๒๑-๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕
- ผอ.กองสวัสดิการฯ
สวัสดิค๊ะ เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ เรื่องการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนดังนี้
๑. นายสมัย ชนะพจน์ หมู่ที่ ๑ ตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้รับเงินสนับสนุนซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุจากหน่วยงาน ศูนย์ผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท
๒. นายนิล สุนา หมู่ที่ ๗ ตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้รับเงินสนับสนุนซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุจากหน่วยงาน ศูนย์ผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท
๓. นางราตรี โพธิ์ศรี หมู่ที่ ๙ ตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้รับเงินสนับสนุนซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุจากหน่วยงาน ศูนย์ผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ผอ.กองการศึกษา ฯ
สวัสดิค๊ะเรียน ท่านนายก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน วันนี้มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบดังนี้
๑. แจ้งกำหนดการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพะทายทั้ง ๔ แห่ง โดยได้วางมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ดังนี้
- ๑.๑ ประสานเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพะทาย (รพสต.) ดำเนินการตรวจหาเชื้อโรคโควิด-๑๙ (ชุดตรวจ ATK) แก่นักเรียนทุกคนทั้ง ๔ แห่ง
๒. ขอให้กองช่าง เร่งดำเนินการซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย จำนวน ๔ แห่ง เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของลูกหลานชาวตำบลพะทาย
- ระเบียบวาระที่ ๕
นายก อบต.พะทาย
เรื่องอื่น ๆ
๑. ขอแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกท่านเรื่องเอกสารที่นายกต้องลงนาม ต่อไปนี้ขอให้ชี้แจงและอธิบายเอกสารที่นำมาเสนอผมทุกครั้งด้วย เพื่อที่จะดำเนินการให้รวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการซ่อมแซมพัดลม หลอดไฟฟ้าของอาคาร
สำนักงานด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.พะทาย

มีพนักงานท่านใดจะนำเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๕๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นายอนุรักษ์ หนูบ้านเกาะ)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายสมยศ เหมะสุรินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ คำแหง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย