



รายงานผลการดำเนินงาน
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาบ
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ได้ดำเนินการมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑. การเผยแพร่ นโยบายส่งเสริมความ โปร่งใส/ช่องทาง ร้องเรียน การทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. สื่อสารนโยบาย/มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส และ พัฒนางานบริการโดยเฉพาะ e-Service	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. มีช่องทางร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าว หมู่บ้าน	๑. เปิดโอกาสการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ สะดวกเพิ่มขึ้น ๒. มีการใช้บริการ e-Service ลดการพบเจอ กันระหว่างเจ้าหน้าที่และ ผู้รับบริการ ซึ่งเป็นการ ป้องกันการใช้ดุลพินิจและ การเรียกรับสินบนได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
๒. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณและสถานะการเงินผ่านช่องทางกลุ่มไลน์พนักงาน ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณและสถานะการเงินในที่ประชุมประจำเดือนพนักงาน ๓. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	กองคลัง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางกลุ่มไลน์พนักงาน ๒. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานทราบ	๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น จาก ผล ค ะ แ น น ก า ร ประเมิน ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ร้อยละ ๙๖.๐๗

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๓. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	๑. จัดอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๒. แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรม	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. พนักงานทุกคนได้รับความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒. พนักงานรับทราบถึงประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการทำงาน	๑. พนักงานทุกคนมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม นำไปเป็นหลักในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนมีคณะทำงานคอยให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๔. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. สร้างวัฒนธรรม โดยการจัดทำประกาศ No Gift Policy ๓. ประกาศประมวลจริยธรรม	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ No Gift Policy ๓. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	๑. เปิดโอกาสการร้องเรียนการทุจริตเพิ่มมากขึ้น ๒. สร้างความเชื่อมั่นในการไม่รับของกำนัลของขวัญ จากผู้รับบริการ ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมได้เป็นอย่างดี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๕. การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโยระบบแนวทางให้ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. พนักงานรับทราบการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. พนักงานรับทราบการยืมทรัพย์สินของทางราชการ