



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงาน อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย ของรัฐบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบล พะทาย ให้ความสำคัญกับมาตรการ ประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑.ระบบแสงสว่าง

- ๑.๑ ปิดไฟเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน และไม่เปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีพนักงานทำงาน
- ๑.๒ ไม่เปิดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมาก พิจารณาใช้พลังงานธรรมชาติโดยการเปิด ม่าน/มู่ลี่ บริเวณต่าง ๆ
- ๑.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพหรือประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้บัลลาสต์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา ใช้หลอด ตะเกียบแทนหลอดไส้ และใช้โคมไฟประสิทธิภาพสูง ห้ามใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน (มอก.)
- ๑.๔ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่าง ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
- ๑.๕ ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย
- ๑.๖ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอทุก ๓ - ๖ เดือน
- ๑.๗ ทำความสะอาดฝาหลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสง เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความ สะอาด และให้ได้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง

๒. เครื่องปรับอากาศ

๒.๑ ลดชั่วโมงการทำงานเครื่องปรับอากาศกำหนดช่วงระยะเวลา เปิด - ปิด ดังนี้

๒.๒.๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒.๒.๒ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๒.๒ การปรับเครื่องปรับอากาศ ควรปรับให้อยู่ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๓ การป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องที่มีการใช้งาน เครื่องปรับอากาศเปิดค้างทิ้งไว้ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน และเครื่องปรับอากาศจะทำงานหนัก ซึ่งทำให้อายุการใช้งานสั้นลง

๒.๔ ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

๒.๕ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอ ทุก ๆ ๖ เดือน

๒.๖ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๑ ปิดจอภาพ เมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที

๓.๒ ชัตดาวน์เครื่องทันทีที่เลิกใช้เพราะหากเปิดทิ้งไว้เครื่องคอมพิวเตอร์จะใช้

กระแสไฟฟ้าประมาณ ๑ - ๒ แอมแปร์/เครื่อง หรือประมาณ ๔๐๐ - ๕๐๐ วัตต์/เครื่อง (ค่าไฟฟ้าประมาณ ๒ บาท/เครื่อง/ชั่วโมง)

๓.๓ ควรตั้งเวลาเครื่องชัตดาวน์อัตโนมัติ กรณีลืมปิดเครื่องและเครื่องจะทำการปิดตัวเอง ตามเวลาที่ตั้งไว้ หรือหากไม่ใช้งานแต่ไม่ต้องการชัตดาวน์ก็ควรปิดเฉพาะหน้าจอคอมพิวเตอร์ เพราะหน้าจอ คอมพิวเตอร์จะกินกระแสไฟฟ้าประมาณ ๗๐% ของทั้งหมด และเมื่อเปิดหน้าจอก็สามารถทำงานได้ทันที โดยไม่ต้องสตาร์ทเครื่องใหม่

๓.๔ ไม่ควรเลือกซื้อจอที่มีขนาดใหญ่เกินความจำเป็นในการใช้งาน เพราะหน้าจอที่มีขนาดใหญ่ใช้กระแสไฟฟ้ามากกว่าหน้าจอขนาดเล็กกว่า จึงควรเลือกใช้หน้าจอที่เหมาะสมกับการทำงาน

๓.๕ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงานโดยสังเกตจากสัญลักษณ์ Energy Star จะช่วยลดค่าพลังงานไฟฟ้าลงร้อยละ ๕๕ ในขณะที่รอทำงาน

๔. เครื่องถ่ายเอกสาร

๔.๑ เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด

๔.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๔.๓ กดปุ่มพัก เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จทุกครั้ง

๔.๔ เครื่องถ่ายเอกสารระบบเปิดเครื่องอัตโนมัติ ให้ตั้งเวลาหน่วย ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน

๕. รถยนต์

๕.๑ ก่อนขับ

๕.๑.๑ ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น การส่งหนังสือ ควรใช้บริการไปรษณีย์ โทรสาร และ E-mail หากจำเป็น ต้องใช้รถยนต์ ให้เลือกรถยนต์ขนาดเล็ก

๕.๑.๒ กำหนดเป้าหมายในการเดินทาง เพื่อประหยัดเวลาและน้ำมัน

๕.๑.๓ ควบคุมการใช้รถของหน่วยงาน และใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด

๕.๑.๔ ศึกษาเส้นทางก่อนการออกเดินทางทุกครั้ง

๕.๑.๕ ตรวจสอบสภาพรถหรือสิ่งผิดปกติก่อนการออกเดินทาง

๕.๑.๖ ไม่ควรเร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ

๕.๑.๗ ตรวจสอบเข็คลมยางรถอย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕.๒ ขณะขับ

๕.๒.๑ ควรออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องโดยการจอดติดเครื่อง อยู่กับที่

๕.๒.๒ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เล่นคลัสซ์ ในขณะที่

เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน

๕.๒.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการกำหนดอัตรา ความเร็วของรถยนต์

๕.๒.๔ ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถและเครื่องเสียง

๕.๒.๕ ไม่ปรับอุณหภูมิให้เย็นจนเกินไป และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ประมาณ ๒ - ๓ นาที

๕.๒.๖ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ เป็นเวลานาน ๆ เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศ ด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐

๕.๓ หลังขับ (การบำรุงรักษาเครื่องยนต์)

๕.๓.๑ ตรวจสอบเข็คลมยางตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อการประหยัดน้ำมัน

๕.๓.๒ ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อประหยัดพลังงาน ทุก ๆ ๖ เดือน

๕.๓.๓ ตรวจสอบเข็คลมยางและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามเกณฑ์ ของผู้ผลิต หรือคู่มือการใช้รถยนต์ ถ้ามลยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก

๕.๓.๔ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยน ทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร หากขับรถในที่ฝุ่นมากให้ทำความสะอาดเร็วขึ้น

๖. การประหยัดเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

๖.๑ การใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องเหมาะสมกับรูปแบบ และขนาดของงาน

๖.๒ เครื่องทำความเย็น การต้มน้ำร้อน ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้ โดยเฉพาะเวลากลางคืน เพราะอุปกรณ์เหล่านี้ ใช้เวลาเพียงประมาณ ๑๕ - ๒๐ นาที ก็สามารถทำงานได้ แต่หากเสียบปลั๊กทิ้งไว้ก็จะ เสียพลังงานโดยสูญเปล่า

๖.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๗. มาตรการประหยัดน้ำ

๗.๑ ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จแล้ว

๗.๒ หากพบอุปกรณ์ใช้น้ำชำรุดให้รีบซ่อมแซม

๘. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

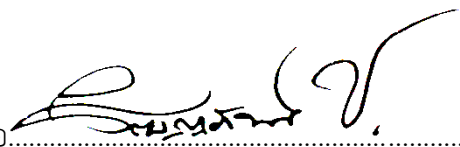
๘.๑ ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันโดยเคร่งครัด และรายงานปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลทุกครั้ง เมื่อมีการเบิกจ่ายน้ำมัน

๘.๒ ควบคุมการใช้น้ำมันของรถแต่ละคัน คันหนึ่งใช้น้ำมันปริมาณเท่าไร และใช้ได้ ระยะทางเท่าไร และบันทึกไว้เท่าที่ทำงานจริง และวันหนึ่ง ๆ ใช้น้ำมันไปประมาณเท่าไร และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบต่อไป

๘.๓ เมื่อครบกำหนดในแต่ละเดือน ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อกำหนดมาตรการในการใช้น้ำมันให้ประหยัดมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(นางสาววิญญาภัทร์ โชตนันท์สุวรรณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

