



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย โทร. ๐-๕๒๕๓-๐๙๗๒

ที่ นพ ๗๖๔๐๑/๕๓

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

เรื่องเดิม

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมมีความทันสมัย และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส ปลอดภัย และประพจน์มิชอบ ประกอบกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถดึงดูด รักษา จูงใจผู้มีความรู้ความสามารถสูง และส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะทายได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่การวางแผนกำลังคน การสรรหาคัดคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคคล (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง

เป้าหมาย ให้ความสำคัญกับการวางแผน การวิเคราะห์ และบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจปริมาณงาน ลักษณะงาน อำนาจหน้าที่ ตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการและประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ผลการดำเนินงาน ได้ทำแผนปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล (ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๒.ด้านการสรรหาคัดคนเข้าสู่ตำแหน่ง

เป้าหมาย การสรรหาคัดคนเข้าสู่ตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัด) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจเพื่อดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และได้จัดส่งบุคลากรตามสายในไปฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความชำนาญและประสิทธิภาพในการทำงาน

๔.ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าหมาย ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อความผาสุกความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

ผลการดำเนินการ

๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติอย่างครบถ้วน
๒. จัดให้มีคอมพิวเตอร์
๓. จัดให้มีเครื่องทำน้ำเย็นน้ำร้อนบริการประชาชนและพนักงาน
๔. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล
๕. จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

๕.การบริหารผลการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร โดยจูงใจให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองมีการส่งสมประสงค์และผลงานโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถประสพการณ์ และผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพ

ผลการดำเนินการ หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถ

๖.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าหมาย ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อความผาสุกความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

ผลการดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษพนักงาน ลูกจ้างพนักงานจ้าง
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สภาพความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น
๓. จัดตั้งกลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร ผู้บริหาร เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อ

๗.ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

เป้าหมาย ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัดโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีค่านิยม "ร่วมแรงร่วมใจ(Synergy) มืออาชีพ Professional มีคุณธรรม(Mora)"

ผลการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทายว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ระเบียบ ข้อกฎหมาย

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศนโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายพีรชัย สมอุดม)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางสนองรัก ราชพึง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิราภรณ์ คำแหง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

- ☒ อนุมัติ.....
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายวิชัย สุรินาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย