

## รายงานการประชุม

หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย  
วันจันทร์ ที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ชั้น ๒

### รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางสาววิญญาภัทร์	โชตนันท์สุวรรณะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย
๒. นางสาวจิราภรณ์	คำแหง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายสมยศ	เหมะจรีรินทร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นายกนิษฐ์	อามาตมุลตรี	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นายเดชา	ศรีรักษา	ผอ.กองการศึกษาฯ
๖. นางสาวนิตยา	ไชยนาน	ผอ.กองสวัสดิการและสังคม
๗. นางลักขณา	สัมพันธ์	ผอ.กองคลัง
๘. นายวัฒนา	แสงสุโพธิ์	ผอ.กองช่าง
๙. นางสุพรรณิ	ไชยศล	นักพัฒนาชุมชน
๑๐. นายประมง	ดวงบุ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๑. นายอนุรักษ์	หนุบ้านเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นางสาวกนกเนตร	สีบเพ็ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๓. นางสาวธนาภา	เหมะจรีรินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔. นางสาววรรศิกา	บุพศิริ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๕. นางสาวธนิตา	ยีนยาว	ผช.จพง.การเงินและบัญชี
๑๖. นายประสาท	ไชยสุระ	พนักงานขับรถกู้ชีพ
๑๗. นายชินวัตร	เวินเมหา	คนงานทั่วไป
๑๘. นายน้อย	เพ็งอาสา	นักการภารโรง
๑๙. นางดวงนภา	ติสจันท์	พนักงานเก็บเงินค่าน้ำประปา
๒๐. นายคมสัน	วดีศิริศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางสาวณัชชิตา	เสนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒. นายกาย	ริยะบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๓. นายบุญเรือง	กาววัน	ยามรักษาการณ์
๒๔. นางสาวสุพัตรา	ไชยนาน	คนงานทั่วไป (กองคลัง)
๒๕. นางสาวนุสบา	บุญเรือง	พนักงานผลิตน้ำประปา

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น)

๑. นางสาวใจ	อินธิราช	ครู
๒. นางจอมขวัญ	ไชยประการ	ครู
๓. นางประสงค์	พงษ์ประเสริฐ	ครู
๔. นางปราณี	มานุจำ	ครู
๕. นางสาวสุพี	สุรินทร์	ครู
๖. นายทองดี	ทุมสี	พนักงานสูบน้ำ
๗. นายทรงพล	อินทศรี	พนักงานขับรถ
๘. นางสาวสุรรัตน์	อินธิราช	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๙. นางสาวอรปรียา	ละกังดา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๐. นางสาวนิลรัตน์	โป้ปัด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๑. นายสมาน	ลือโลก	คณงานผลิตน้ำประปา
๑๒. นายอดุลย์	นันทะเคน	คณงานผลิตน้ำประปา
๑๓. นายจักรพงษ์	ลุนจันทร์	คณงานประจำเครื่องสูบน้ำ

เริ่มเปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายก อบต.พะทาย

สวัสดีค่ะ เรียนท่านปลัดฯ รองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม มีเรื่องที่จะต้องแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบ ดังนี้

**เรื่องที่ ๑** ขอความร่วมมือให้ทุกท่านพยายามมาเข้าร่วมประชุมกันให้พร้อมเพรียง โดยหัวหน้าส่วนราชการของแต่ละกองควรมาเป็นหลักทุกครั้ง เพื่อนำประเด็นไปชี้แจงแก่ลูกน้องต่อไปได้

**เรื่องที่ ๒** แจ้งผลการประชุมประจำเดือนมิถุนายนของส่วนราชการประจำอำเภอท่าอุเทน ดังนี้

**๑.** โรคล้มปัสสาวะในเขต อบต.พะทาย ปศุสัตว์อำเภอท่าอุเทนแจ้งว่า ยังไม่พบการระบาดของโรคในเขต อบต.พะทาย แต่ถ้าหากพบการระบาดของโรค อบต.พะทายต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดำเนินการฉีดพ่นยาป้องกันโรคระบาดให้ทันทั่วทั้ง

**๒.** การสวมหน้ากากอนามัยตามมาตรการป้องกันโรคระบาดติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**เรื่องที่ ๓** ขอกำชับเจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะ งานประปา และงานไฟฟ้าส่องสว่างของกองช่าง นอกจากนี้ขอมอบหมายงานให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยดูแลระบบประปารวมถึงสามารถบังคับบัญชาคณงานผลิตน้ำประปาทั้ง ๓ คนได้

**ระเบียบวาระที่ ๒**

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
(ไม่มี)

**ระเบียบวาระที่ ๓**

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
(ไม่มี)

**ระเบียบวาระที่ ๔**

ปลัด อบต.พะทาย

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**เรื่องที่ ๑** มอบหมายและแบ่งหน้าที่งานเพื่อเตรียมรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

โดยปีที่แล้วพ.ศ.๒๕๖๓ คณะกรรมการประเมิน LPA องค์กรของเราได้อันดับที่ ๒ ของจังหวัด และเป็นอันดับที่ ๑ ของอำเภอท่าอุเทน จึงอยากจะเสนอให้ที่ประชุมได้รับทราบและนำไปปฏิบัติเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๔ ในปีนี้ โดยจะแบ่งหน้าที่ให้หัวหน้าสำนักปลัด และ ผอ.กองทุกกองรับผิดชอบในการตรวจประเมิน LPA ด้วยตนเองดังต่อไปนี้

**ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ** มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต.พะทายรับผิดชอบ

**ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา** มอบหมายให้รองปลัดรับผิดชอบ

**ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง** มอบหมายผู้อำนวยการกองคลังรับผิดชอบ

**ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ** มอบหมายปลัด อบต.พะทายรับผิดชอบ

**ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล** มอบหมายผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคมรับผิดชอบ

การตรวจประเมิน LPA ปี ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือให้ ผอ.กองทุกกองเป็นผู้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินด้วยตัวเอง ทั้งนี้เพื่อแสดงถึงการให้เกียรติแก่คณะกรรมการ โดยขอให้รวบรวมเอกสารที่ใช้ในการตรวจประเมินให้ครบถ้วน และส่งมอบให้แก่ ปลัด อบต.พะทายไม่เกิน วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

**เรื่องที่ ๒** ขอแจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ซึ่งองค์กรของเรายังได้ ๐ คะแนนในบางหัวข้อ โดยส่วนมากแล้วจะเกิดมาจากการตีความหมายของโจทย์คำถามไม่ได้ จึงจะขอแจ้งในที่ประชุมได้รับทราบ และนำไปแก้ไขเพิ่มเติมในหัวข้อที่คะแนนขาดไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (ข้อที่ ๑๕)** มอบหมายให้รองปลัด อบต.พะทาย ผอ.กองการศึกษาฯ รับผิดชอบ

**๒ E - Service (ข้อที่ ๑๗)** มอบหมายให้ ผอ.กองสวัสดิการและสังคมรับผิดชอบ

**๓ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ข้อที่ ๒๓)** มอบหมายให้ ผอ.กองคลังรับผิดชอบ

**๔ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ข้อที่ ๓๐)** มอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัด และ ผอ.กองสวัสดิการและสังคมรับผิดชอบ

**๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ข้อที่ ๓๓)** มอบหมายให้ ผอ.กองคลัง และ ผอ.กองช่างรับผิดชอบ

**๖ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ข้อที่ ๓๘)** มอบหมายให้ รองปลัด อบต.พะทายและ ผอ.กองการศึกษาฯ รับผิดชอบ

**เรื่องที่ ๓** ขอแจ้งการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โดยปีงบประมาณนี้จะเพิ่มเติมงานควบคุมภายใน งานจราจร งานไฟฟ้าและประปา และงานบริการสาธารณสุข จึงขอมอบหมายงานให้ ผอ.กองทุกกองดำเนินการดังต่อไปนี้

**๑** งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มอบหมายให้ รองปลัด อบต.พะทายรับผิดชอบ

**๒** งานกองคลัง มอบหมายให้ ผอ.กองคลังรับผิดชอบ

**๓** งานกองการศึกษา ฯ มอบหมายให้ ผอ.กองการศึกษาฯ รับผิดชอบ

**๔** งานกองช่าง มอบหมายให้ ผู้ช่วยธุรการสำนักปลัดรับผิดชอบ

**๕** งานสำนักปลัด มอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัดรับผิดชอบ

**๖** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มอบหมายให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดชอบ

โดยขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องกรอกข้อมูลให้ครบ และประมาณการเผื่อไว้ด้วย อาทิเช่นข้อมูลเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เงินเดือนพนักงานจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าสวัสดิการต่างๆ ส่งให้ปลัด อบต.พะทายไม่เกินวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นี้

รองปลัด อบต.พะทาย

ขอเสนอแนะเพิ่มเติมแนวทางการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณมีความถูกต้องมากขึ้น ขอให้เจ้าพนักงานธุรการสำเนาเอกสารแนวทางการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอเสนอแนะเจ้าพนักงานพัสดุจัดเตรียมเอกสารโครงการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างจะต้องลงนามในสัญญาโครงการ ให้เสร็จเรียบร้อยภายในเดือนกรกฎาคมด้วย

ผอ.กองการศึกษา ฯ

ขอเสนอการคัดเลือกสรรหาบุคคลเข้ารับตำแหน่งผู้ช่วยธุรการกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากว่าในปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้จะมีพนักงานครูเกษียณอายุราชการจำนวน ๑ ราย เกรงว่าจะเกิดผลกระทบต่อการบริหารงานบุคคลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้น จึงขอเพิ่มจำนวนบุคลากรมาช่วยเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการดูแลเด็กนักเรียน

ปลัด อบต.พะทาย

แจ้ง ผอ.กองการศึกษาฯ ในกรอบอัตรากำลังตำแหน่งผู้ช่วยธุรการกองการศึกษาฯ องค์กรเราได้เปิดกรอบตำแหน่งดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการคัดเลือกสรรหาบุคคลเข้ามารับตำแหน่งในต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้

### ระเบียบวาระที่ ๕

#### **เรื่องอื่น ๆ**

นายก อบต.พะทาย

เรื่องการแก้ไขปัญหาระบบน้ำประปาหมู่บ้าน

สืบเนื่องจาก ได้รับแจ้งจากชาวบ้านตำบลพะทาย มีความเดือดร้อนเรื่องการใช้ น้ำประปาเป็นอย่างมาก ทั้งเรื่องน้ำประปาไม่สะอาด น้ำประปาไม่ไหล จึงขอเสนอให้มีการ ประชุมผู้นำชุมชนต่าง ๆ เพื่อจะได้ชี้แจงปัญหา และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ปลัด อบต.พะทาย

ขอสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวางแผนผังระบบท่อน้ำประปาหมู่บ้าน เพื่อจะได้แก้ไข ปัญหาให้ถูกจุด

ผอ.กองช่าง

ขอชี้แจงในประเด็นแผนผังระบบท่อน้ำประปาหมู่บ้าน เนื่องจากว่าแผนผังดังกล่าวได้มีการ ติดตั้งระบบก่อนที่ผมจะย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ ณ อบต.พะทายแล้วครับ จึงขอเสนอที่ประชุม สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้นำชุมชนในเขต อบต.พะทายครับ

- เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ ขอเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาระบบประปาหมู่บ้าน การที่จะทำให้ น้ำประปาสะอาดขึ้น ควรต่อเติมประตุน้ำเพื่อระบายน้ำเสียในระบบประปา และต่อเติมจุดปล่อยอากาศ (ไถ่ลมในระบบ น้ำประปา) เพื่อเพิ่มแรงดันการไหลของน้ำประปา และจากที่ผมได้ออกพื้นที่สำรวจนั้น จะต้องมีการต่อเติมประตุน้ำประมาณ ๙ จุด ซึ่งจะต้องเพิ่มงบประมาณซ่อมแซมระบบน้ำประปามากขึ้นครับ
- ปลัด อบต.พะทาย ขอให้กองช่างตั้งงบประมาณซ่อมแซมระบบประปา บ้านพะทาย หมู่ที่ ๖ ตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม และขอให้แจ้งคนงานผลิตน้ำประปาให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพะทายได้เพิ่มค่าตอบแทนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากเดิมได้เดือนละ ๖,๕๐๐ บาท เพิ่มเป็นเดือนละ ๙,๐๐๐บาท โดยเน้นย้ำว่าต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร
- นายก อบต.พะทาย มีพนักงานท่านใดจะนำเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพียงเท่านี้ ขอปิดประชุมค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นายอนรรักษ์ หนูบ้านเกาะ)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายนิธิษฐ์ อามาตมุลตรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ คำแหง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

รูปภาพการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔



