



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

เรื่อง การจัดทำแผนจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้จัดทำแผนจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงิน เรื่อง การจัดทำแผนจัดทำพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม จึงประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายวิชัย สุรินาม  
(นายวิชัย สุรินาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๖๔๐๒/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้แล้วนั้น บัดนี้กองคลังจึงได้จัดทำแผนงานการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม โดยแยกเป็น ส่วนราชการ ๑ สำนัก ๔ กอง คือ สำนักปลัด กองคลัง กองซ่อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และส่งให้เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นางเนตรณี เหมะธุรินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบเห็นสมควร.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิราภรณ์ คำแหง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

- ทราบเห็นสมควร.....

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย สุรินาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

รายงานการบริหารส่วนต้นแบบทราย สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดนครพนม  
งบดุลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

แบบ ผด. ๑

ลำดับ เบร์	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ออกใบอนุญาตฯ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินเดือนงบประมาณ	จำนวนเงินเดือนงบประมาณ	จำนวนเงินเดือนงบประมาณ	กำหนดส่งมอบ
			แผนงาน / โครงการ	จำนวนเงิน <sup>(บาท)</sup>				
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๙ วันบุสต์จ่ายเบ็ดเตล็ดทั้งปี
๒	ธ.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้เห็นชอบซื้อบริการ และพัสดุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๙ วันบุสต์จ่ายเบ็ดเตล็ดทั้งปี
๓	ม.ค. - ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในภาระจัดการ เลือกตั้งท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗,๕๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๙ วันบุสต์จ่ายเบ็ดเตล็ดทั้งปี
๔	ม.ค. - มี.ค.๖๖	โครงการติดตามประเมินฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๙ วันบุสต์จ่ายเบ็ดเตล็ดทั้งปี
๕	ม.ค. - มี.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในภาระเดินทางไป ราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานเดินทาง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานเดินทาง	๒๕,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานเดินทาง	๗๙ วันบุสต์จ่ายเบ็ดเตล็ดทั้งปี
๖	ม.ค.-ก.ย.๖๖	ค่าเชื้อภายนอก	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๗,๕๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๙ วันบุสต์จ่ายเบ็ดเตล็ดทั้งปี
๗	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๙ วันบุสต์จ่ายเบ็ดเตล็ดทั้งปี
๘	ม.ค. - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒,๕๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๙ วันบุสต์จ่ายเบ็ดเตล็ดทั้งปี
๙	ม.ค. - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒,๕๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๙ วันบุสต์จ่ายเบ็ดเตล็ดทั้งปี
๑๐	ม.ค. - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๒,๕๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๙ วันบุสต์จ่ายเบ็ดเตล็ดทั้งปี

จังหวัดนครพนม รองคํารบัตรีหากสั่งซื้อตามที่ระบุ พาหนะ อํากาห์ทําอย่าง

ଅର୍ଦ୍ଧଶତ ଶତାବ୍ଦୀରେ ପାଇଁ କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା ଏହାରେ କିମ୍ବା

แผนกริหารส่วนตัวบานเฉพาะกาล อำนกอหกอุพ จังหวัดมีนราฐ  
องค์กรริหารส่วนตัวบานเฉพาะกาล อำนกอหกอุพ จังหวัดมีนราฐ

ลำดับ	ชื่องเวลา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินบประมาณ	เงินอางบประมาณ	วันเดือน	กำหนด	หมายเหตุ
๑๖	๗.๓.๖๕-๗.๔.๖๖	วัสดุซึ่งจะเพรียบเท่าของรัฐ					
๑๗	๗.๓.๖๕-๗.๔.๖๖	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ต่อรัฐ		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๖๘๒๔๗	๗.๓ วันนี้ต้องจ่ายต่อเดือนที่แล้ว
๑๘	๗.๓.๖๕-๗.๔.๖๖	ค่าสาธารณูปโภค		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๖๘๒๔๗	๗.๓ วันนี้ต้องจ่ายต่อเดือนที่แล้ว
๑๙	๗.๓.๖๕-๗.๔.๖๖	ค่าไฟฟ้า		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๖๘๒๔๗	๗.๓ วันนี้ต้องจ่ายต่อเดือนที่แล้ว
๒๐	๗.๓.๖๕-๗.๔.๖๖	ค่าวิธีการน้ำประปา		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๖๘๒๔๗	๗.๓ วันนี้ต้องจ่ายต่อเดือนที่แล้ว
๒๑	๗.๓.๖๕-๗.๔.๖๖	ค่าเบริกกรุงศรีฯ		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗,๐๐๐.๐๐	๑๙๖๘๒๔๗	๗.๓ วันนี้ต้องจ่ายต่อเดือนที่แล้ว
๒๒	๗.๓.๖๕-๗.๔.๖๖	ค่าเชื้อเพลิงไว้ซึ่และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๖๘๒๔๗	๗.๓ วันนี้ต้องจ่ายต่อเดือนที่แล้ว
๒๓	๗.๓.๖๕-๗.๔.๖๖	ค่าบริการรัฐบาลและ โทรศัพท์		แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๖๘๒๔๗	๗.๓ วันนี้ต้องจ่ายต่อเดือนที่แล้ว

แบบ พ.ด. ๑  
แบบ พ.ด. ๑

แบบที่ ๑

ແນນກາງຈັດທາຫັສຸ ປະຈຳປິບປະມາຍ ໄກສອນ  
ອົກຄໍາກາງສ່ວນຕໍ່ກຳອົງປະກາຍ ອຳລົກທອກພາບ ຈຶ່ງກັງດົມຮາມນາມ

ເມືອງ ທ.ນ.ຂ.-ກ.ນ.ຂ.ນ.	ຄ່າຕຽບກົດກຳ	ຄ່າປຳກຸດກົງຢາກລອກກຳເຮົາຄຽດກົງຢາກ	ແຜນການທີ່ທາງທີ່ໃຈງານ	ລາຄາໂດຍຈຳກັດທີ່ຕ້ອງກໍານົດ	ລາຄາໃຫຍ່ໄດ້ຮັດໃຫຍ່ກາງປະນິຍາດ
໩	໩	໩	໩	໩	໩
໩	໩	໩	໩	໩	໩
໩	໩	໩	໩	໩	໩

ອັນດີກາງປະຊາຊົນລົມມືສຸດ ປະເທດລາວ ຂອງລົມມືສຸດ ທີ່ມີຄວາມ  
ສຳເນົາ ແລ້ວ ດີເນີນ ສຳເນົາ ຖໍ່ໄດ້ຮັບຮັດຕະຫຼາດ

ແພນ່ງການຈົດທາພັດຖຸ ປະຈຳປີປະປະມານ ແລ້ວ  
ອັນດີການບົງຫວັດຮັບສ່ວນຕໍ່ານຄວາມຫາຍ ອຳນວຍທ່າອອກ  
ພະເວັບສະພາບພະຫາຍາ ລົມ ອຳນວຍທ່າອອກ  
ວັນທີກົງມັນຄວາມຫາຍ

ແບບ ຜ.ຕ. ๑

ເນື້ອທີ່ ๓

ລຳດັບ	ຊື່ງເວລາ ທີ່ອອກເຮັດ	ຮາຍການ / ຈຳນວນ (ເທົ່ານີ້)	ໂຄງປະກາຍານ			ກຳຫຼັດ ສ່ວນອນ (ກີບ)	ໝາຍເຫດ
			ແກ່ນເນັນ / ໂຄຮການ	ຈຳນວນໃຈນິນ (ບາທ)	ປະນະພາກ ລົງຈູດທາ (ບາທ)		
๕	ນ.ມ. - ສ.ຕ. ១.២	ວິທະຍາມພາຫະນະນະຄອນຫຼວງ ການປັບປຸງທ່ານໄໝ	ແຜນກາວຮັບຮັດຂາດວາງສະບັບຍິນ ຈາກປັບປຸງທ່ານໄໝ	၆၀,၀၀၀.၀၀	၄၇၁,၂၅၁	ເຊີ່ມວາງຈາກຈົດ ວິທະຍາມພາຫະນະນະຄອນຫຼວງ	၅
၆	ຜ.ຕ. ២.២.៥-ົ.ຢ. ២	ວິທະຍາມພາຫະນະນະຄອນຫຼວງ ການວັດທະນາ	ແຜນກາວຮັບຮັດຂາດວາງສະບັບຍິນ ຈາກວັດທະນາ	၈၀,၀၀၀.၀၀	၂၃၁,၂၅၁	ເຊີ່ມວາງຈາກຈົດ ວິທະຍາມພາຫະນະນະຄອນຫຼວງ	၅
၇	ນ.ມ. - ສ.ຕ. ១.២	ວິທະຍາມພາຫະນະນະຄອນຫຼວງ ການປັບປຸງທ່ານໄໝ	ແຜນກາວຮັບຮັດຂາດວາງສະບັບຍິນ ຈາກປັບປຸງທ່ານໄໝ	၈၀,၀၀၀.၀၀	၂၃၁,၂၅၁	ເຊີ່ມວາງຈາກຈົດ ວິທະຍາມພາຫະນະນະຄອນຫຼວງ	၅
၈	ນ.ມ. - ສ.ຕ. ១.២	ວິທະຍາມພາຫະນະນະຄອນຫຼວງ ການປັບປຸງທ່ານໄໝ	ແຜນກາວຮັບຮັດຂາດວາງສະບັບຍິນ ຈາກປັບປຸງທ່ານໄໝ	၈၀,၀၀၀.၀၀	၂၃၁,၂၅၁	ເຊີ່ມວາງຈາກຈົດ ວິທະຍາມພາຫະນະນະຄອນຫຼວງ	၅
၉	ນ.ມ. - ສ.ຕ. ១.២	គິສົດວິທະຍາມພາຫະນະນະຄອນຫຼວງ ຕ່າງໆ	ແຜນກາວຮັບຮັດຂາດວາງສະບັບຍິນ ຈາກປັບປຸງທ່ານໄໝ	၈၀,၀၀၀.၀၀	၂၃၁,၂၅၁	ເຊີ່ມວາງຈາກຈົດ ວິທະຍາມພາຫະນະນະຄອນຫຼວງ	၅
၁၀	ນ.ມ. - ສ.ຕ. ១.២	ວິທະຍາມພາຫະນະນະຄອນຫຼວງ ການປັບປຸງທ່ານໄໝ	ແຜນກາວຮັບຮັດຂາດວາງສະບັບຍິນ ຈາກປັບປຸງທ່ານໄໝ	၈၀,၀၀၀.၀၀	၂၃၁,၂၅၁	ເຊີ່ມວາງຈາກຈົດ ວິທະຍາມພາຫະນະນະຄອນຫຼວງ	၅
၁၁	ນ.ມ. - ສ.ຕ. ១.២	ວິທະຍາມພາຫະນະນະຄອນຫຼວງ ການປັບປຸງທ່ານໄໝ	ແຜນກາວຮັບຮັດຂາດວາງສະບັບຍິນ ຈາກປັບປຸງທ່ານໄໝ	၈၀,၀၀၀.၀၀	၂၃၁,၂၅၁	ເຊີ່ມວາງຈາກຈົດ ວິທະຍາມພາຫະນະນະຄອນຫຼວງ	၅

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์กรบริหารส่วนตำบลลดพากาย อำเภอทาง จังหวัดอุบลราชธานี

แบบ ผด. ๔

ลำดับที่	ชื่อเจ้าที่ต้องรับ จัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินบประมาณราย			ผู้รับงบประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผ่นหนัง / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)			
๓	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย	แผ่นหนังบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคนสั่ง	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจ้าของ	๗	อนุมัติฯ ยังคงอยู่ทั้งปี
๔	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผ่นหนังบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคนสั่ง	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจ้าของ	๗	อนุมัติฯ ยังคงอยู่ทั้งปี
๕	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายกิจกรรมเชิงบวก ราชการทั่วไป	แผ่นหนังบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคนสั่ง	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจ้าของ	๗	อนุมัติฯ ยังคงอยู่ทั้งปี
๖	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายอื่นๆ	แผ่นหนังบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคนสั่ง	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจ้าของ	๗	อนุมัติฯ ยังคงอยู่ทั้งปี
๗	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ	แผ่นหนังบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคนสั่ง	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจ้าของ	๗	อนุมัติฯ ยังคงอยู่ทั้งปี
๘	ม.ค. - ส.ค. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผ่นหนังบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคนสั่ง	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจ้าของ	๗	อนุมัติฯ ยังคงอยู่ทั้งปี
๙	ม.ค. - ส.ค. ๖๖	งบดำเนินงาน	แผ่นหนังบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคนสั่ง	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจ้าของ	๗	อนุมัติฯ ยังคงอยู่ทั้งปี

แบบ ผด. ๔

แผนนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
องค์กรบริหารส่วนตัวบจพทพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ผู้แต่งตั้ง ต้องรับ จัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินเดือนประจำราย		เงินเดือนประจำราย		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)			
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย ค่าวัสดุรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไป เบิกยังกับการศึกษา	๕๘,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติจ่าย ตลอดทั้งปี
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป เบิกยังกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติจ่าย ตลอดทั้งปี
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป เบิกยังกับการศึกษา	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติจ่าย ตลอดทั้งปี
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย	แผนงานการศึกษา งาน紀錄บันทึก เรียนแม่ลักษณะ	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติจ่าย ตลอดทั้งปี
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ดำเนินชี้งบบริการ	ประจำเดือน						

๕	บ.บ.บ.	ค่าใช้สอย โครงการจัดซื้อจัดจ้างเบ็ดเตล็ดที่ไม่ห้ามซื้อ โดยบัญชีรายรับ	จำนวนการศึกษาฯ จำนวนติดภายนอก เรียนแบบ	๔๐,๐๐๐	๑๙ จำนวนจ่ายเบ็ดเตล็ด ทั้งปี
๖	๗.๓.๖๕-ก.ย. ๖	ค่าใช้สอย โครงการจัดซื้อจัดจ้างเบ็ดเตล็ดที่ไม่ห้ามซื้อ โดยบัญชีรายรับ	จำนวนการศึกษาฯ จำนวนติดภายนอก เรียนแบบ	๘๘๔,๐๐๒	๒๐ จำนวนจ่ายเบ็ดเตล็ด ทั้งปี
๗	๗.๓.๖๕-ก.ย. ๖	ค่าใช้สอย บริษัทเดินทาง ประจำตัวศึกษาฯ ประจำตัวอบรม ประจำตัวศึกษาฯ	จำนวนการศึกษาฯ จำนวนติดภายนอก เรียนแบบ	๑๐,๐๐๐	๒๑ จำนวนจ่ายเบ็ดเตล็ด ทั้งปี
๘	๗.๓.๖๕-ก.ย. ๖	ค่าบำรุงรักษาและอุปกรณ์ฯ ประจำตัวศึกษาฯ ประจำตัวอบรม ประจำตัวศึกษาฯ	จำนวนการศึกษาฯ จำนวนติดภายนอก เรียนแบบ	๑,๗๗๖,๙๐๐	๒๒ จำนวนจ่ายเบ็ดเตล็ด ทั้งปี
๙	๗.๓.๖๕-ก.ย. ๖	ค่าใช้สอย ค่าอาหารเสริม(นม)	จำนวนการศึกษาฯ จำนวนติดภายนอก เรียนแบบ	๐	๒๓ จำนวนจ่ายเบ็ดเตล็ด ทั้งปี

ແຜນການປະຊິບຕອນພາສັກ ປະຈຳປົກປະມະນາດ ແລະ ດົວລຸ

ອາຍືກາປະຊິບຕອນພາສັກ ຂໍເມືອງຫຼວງພະຫຼາດ ລົ້ງທີ່ຫຼວງພະຫຼາດ

ແບບ ១

ລຶບຕົວທີ່	ໆກ່ຽວຂ້ອງຄວາມຕ້ອນ ຮັມຈຸດຕາ	ຮອຍການດົ່ວນາງ(ທຸກໆຄູ)	ຈຳປະສົງມານາຍ		ເງິນອອກນະໂຮງການ	ກຳນົດ ສ່ວນອນ ສ່ວນຕໍ່	ກຳນົດ ສ່ວນອນ ສ່ວນຕໍ່
			ຈຳນວນ(ບາດ)	ປະສົງການ			
៣	ព.ຄ. ៦៥ - ກ.ຍ. ១៦	ຄ້າຜົນສອຍ	ຮຽນຢ່າເພື່ອໃໝ່ມາຕັ້ງປົກການ	ບໍລິຫານທີ່ໄປຢ່າງປົກການ	៩០,០០០.០០	ເງິນຈຳປະສົງ	ຄົງ
៤	ព.ຄ. ៦៥ - ກ.ຍ. ១៦	ຄ່າໃຫ້ອອກ	ຮຽນຢ່າເພື່ອໄດ້ຮັບການປົກການ	ບໍລິຫານທີ່ໄປຢ່າງປົກການ	៣០,៨០០.០០	ເງິນຈຳປະສົງ	ຄົງ
៥	ព.ຄ. ៦៥ - ກ.ຍ. ១៦	ຄ່າລົງທະບຽນ	ຮຽນຢ່າເພື່ອໄດ້ຮັບການປົກການ	ບໍລິຫານທີ່ໄປຢ່າງປົກການ	២០,០០០.០០	ເງິນຈຳປະສົງ	ຄົງ
៦	ព.ຄ. ៦៥ - ກ.ຍ. ១៦	ຄ່າເວັບສັດ	ຮຽນຢ່າເພື່ອໄດ້ຮັບການປົກການ	ບໍລິຫານທີ່ໄປຢ່າງປົກການ	១០,០០០.០០	ເງິນຈຳປະສົງ	ຄົງ
៧	ព.ຄ. ៦៥ - ກ.ຍ. ១៦	ຄ່າວັດສຸດ	ຮຽນຢ່າເພື່ອໄດ້ຮັບການປົກການ	ບໍລິຫານທີ່ໄປຢ່າງປົກການ	១០,០០០.០០	ເງິນຈຳປະສົງ	ຄົງ
៨	ព.ຄ. ៦៥ - ກ.ຍ. ១៦	ຄ່າຄຸວາມຕົວອ່ອນ	ຮຽນຢ່າເພື່ອໄດ້ຮັບການປົກການ	ບໍລິຫານທີ່ໄປຢ່າງປົກການ	១០,០០០.០០	ເງິນຈຳປະສົງ	ຄົງ
៩	ព.ຄ. ៦៥ - ກ.ຍ. ១៦	ຄ່າວັດສຸດ	ຮຽນຢ່າເພື່ອໄດ້ຮັບການປົກການ	ບໍລິຫານທີ່ໄປຢ່າງປົກການ	១០,០០០.០០	ເງິນຈຳປະສົງ	ຄົງ
១០	ព.ຄ. ៦៥ - ກ.ຍ. ១៦	ຄົນອອນຫຼຸມຮັກສານກົດ	ຮຽນຢ່າເພື່ອໄດ້ຮັບການປົກການ	ບໍລິຫານທີ່ໄປຢ່າງປົກການ	១០,០០០.០០	ເງິນຈຳປະສົງ	ຄົງ
១១	ព.ຄ. ៦៥ - ກ.ຍ. ១៦	ຄົນອອນຫຼຸມຮັກສານກົດ	ຮຽນຢ່າເພື່ອໄດ້ຮັບການປົກການ	ບໍລິຫານທີ່ໄປຢ່າງປົກການ	១០,០០០.០០	ເງິນຈຳປະສົງ	ຄົງ
១២	ព.ຄ. ៦៥ - ກ.ຍ. ១៦	ຄົນອອນຫຼຸມຮັກສານກົດ	ຮຽນຢ່າເພື່ອໄດ້ຮັບການປົກການ	ບໍລິຫານທີ່ໄປຢ່າງປົກການ	១០,០០០.០០	ເງິນຈຳປະສົງ	ຄົງ





๒๙๔	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการพัฒนาฯ งานกิจกรรมประจำปี	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	เงินเดือนเจ้าหน้าที่	๓๐	จ่ายเดือน ก.ย.
๒๙๕	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการพัฒนาฯ งานกิจกรรมประจำปี	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินเดือนเจ้าหน้าที่	๓๐	จ่ายเดือน ก.ย.
๒๙๖	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการพัฒนาฯ งานกิจกรรมประจำปี	๗๐,๐๐๐.๐๐	เงินเดือนเจ้าหน้าที่	๓๐	จ่ายเดือน ก.ย.
๒๙๗	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ	แผนงานการพัฒนาฯ งานกิจกรรมประจำปี	๗๐,๐๐๐.๐๐	เงินเดือนเจ้าหน้าที่	๓๐	จ่ายเดือน ก.ย.
๒๙๘	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุวัสดุทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	แผนงานการพัฒนาฯ งานกิจกรรมประจำปี	๗๐,๐๐๐.๐๐	เงินเดือนเจ้าหน้าที่	๓๐	จ่ายเดือน ก.ย.
๒๙๙	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าสาธารณูปโภค	แผนงานการพัฒนาฯ งานกิจกรรมประจำปี	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินเดือนเจ้าหน้าที่	๓๐	จ่ายเดือน ก.ย.
๓๐๐	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าไฟฟ้า	แผนงานการพัฒนาฯ งานกิจกรรมประจำปี	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินเดือนเจ้าหน้าที่	๓๐	จ่ายเดือน ก.ย.
๓๐๑	๗.๓. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	งบคงเหลือ	แผนงานการพัฒนาฯ งานกิจกรรมประจำปี	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินเดือนเจ้าหน้าที่	๓๐	จ่ายเดือน ก.ย.

รายงานการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
ของรัฐวิสาหกิจส่วนถ้วนทั่วไป สำเรือท่าอากาศยาน จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าของทรัพย์	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินเดือนประจำเดือน						ผู้จัดทำแบบประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
			จำนวนเดือน	(บาท)	ประจำเดือน	ประจำเดือน	ประจำเดือน	ประจำเดือน		
๗	น.ส. อรุณรัตน์ คานธ์สุขอย	เหมือนงานปั้นจักรกล	จำนวนเดือน	(บาท)	ประจำเดือน	ประจำเดือน	ประจำเดือน	ประจำเดือน	นายวิทยา จันทร์สุข	นายวิทยา จันทร์สุข
๘	ต.ค.- ก.ย. ๖๑	เหมือนงานตัดหินปูนสำหรับห้องน้ำ	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข
๙	ต.ค.- ก.ย. ๖๑	ห้องบริหารที่ไม่ใช่ห้องสำหรับห้องน้ำ	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข
๑๐	ต.ค.- ก.ย. ๖๑	ห้องสำนักงานทั่วไป	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข
๑๑	ต.ค.- ก.ย. ๖๑	ห้องสำนักงานทั่วไป	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข
๑๒	ต.ค.- ก.ย. ๖๑	ห้องสำนักงานทั่วไป	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข
๑๓	ต.ค.- ก.ย. ๖๑	ห้องสำนักงานทั่วไป	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข
๑๔	ต.ค.- ก.ย. ๖๑	ห้องสำนักงานทั่วไป	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข
๑๕	ต.ค.- ก.ย. ๖๑	ห้องสำนักงานทั่วไป	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข
๑๖	ต.ค.- ก.ย. ๖๑	ห้องสำนักงานทั่วไป	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข
๑๗	ต.ค.- ก.ย. ๖๑	ห้องสำนักงานทั่วไป	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข
๑๘	ต.ค.- ก.ย. ๖๑	ห้องสำนักงานทั่วไป	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	๐๐๐,๐๐๐	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข	นางสาวอรุณรัตน์ คานธ์สุข

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานสหกรณ์ฯ สำนักงานรัฐวิสาหกิจส่วนถ้วนทั่วไป  
ผู้อำนวยการสำนักงานสหกรณ์ฯ สำนักงานรัฐวิสาหกิจส่วนถ้วนทั่วไป  
ผู้อำนวยการสำนักงานสหกรณ์ฯ สำนักงานรัฐวิสาหกิจส่วนถ้วนทั่วไป