



การดำเนินการตามนโยบาย
หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง	- ให้ความสำคัญกับการวางแผน การวิเคราะห์ และบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจปริมาณงาน ลักษณะงาน อำนาจหน้าที่ ตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการและประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป	ได้ทำแผนปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบวนงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล (ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖)
๒.ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	- การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัด) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ	ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจเพื่อดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ ตามหลักสมรรถนะ โดยมุ่งเน้นให้มีคุณลักษณะ "ทำงานเก่ง แก้ปัญหาได้ ประสานงานดี มีความรับผิดชอบ" และส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยมีแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และได้จัดส่งบุคลากรตามสายไปฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความชำนาญและประสิทธิภาพในการทำงาน

๔.ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอันจะส่งผลต่อความผาสุกความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติอย่างครบถ้วน ๒. จัดให้มีคอมพิวเตอร์ ๓. จัดให้มีเครื่องทำน้ำเย็นน้ำร้อนบริการประชาชนและพนักงาน ๔. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ๕. จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๕.การบริหารผลการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร โดยจูงใจให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองมีการสั่งสมประสบการณ์และผลงานโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถ
๖.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอันจะส่งผลต่อความผาสุกความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	๑. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษพนักงาน ลูกจ้างพนักงานจ้าง ๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สภาพความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น ๓. จัดตั้งกลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร ผู้บริหาร เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อ
๗.ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัย	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัดโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีค่านิยม "ร่วมแรงร่วมใจ (Synergy) มืออาชีพ (Professional มีคุณธรรม(Mora)"	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทายว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น