



คู่มือสำหรับประชาชน (งานกองช่าง)

- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- การขออนุญาตออกหนังสือรับรองออกเลขทะเบียนบ้าน
- การขอสันับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ เพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจใน ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภท โดยประชาชน สามารถตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทายได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๙ และหวังเป็น อย่างยิ่งว่าคู่มือ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้บริการต่อไป

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	1
การขออนุญาตออกหนังสือรับรองออกเลขทะเบียนบ้าน	3
การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	4

คู่มือสำหรับประชาชน

1. ชื่องาน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

2. ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑
2. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่
3. การพิจารณาออกใบอนุญาต
4. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- ไม่เกิน 15 วัน

4. ช่องทางให้บริการ

สถานที่รับบริการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย และเว็บไซต์ <https://www.patai.go.th>

5. ค่าธรรมเนียม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคารบ้านเรือน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๕. ใบรับรองอาคารบ้านเรือน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๖. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |
| ๗. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร | |
| - อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์ | |
| - อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมใน | |

อัตรา ตารางเมตรละ ๒ บาท

- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักนํ้าหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียมใน

อัตรา ตารางเมตรละ ๔ บาท

- พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลัถ และทางเข้าออกของรถ ค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
- ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือทำอระบายน้ำ รั้ว

6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)

จำนวน ๑ ชุด

๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด

๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น

- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

๖. กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)

- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน ๑ ชุด

๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑ ฉบับ

(บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท)

๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มี ลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๑ ฉบับ

๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ชุด

๑๑. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเข้าข่ายของควบคุมตามกฎหมาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑๓.๑ รายการประกอบแบบ ๑๓.๒ แผนที่สังเขป

๑๓.๓ รูปแบบพื้น ๑๓.๔ รูปด้าน ๔ ด้าน

๑๓.๕ รูปตัด ๒ ด้าน ๑๓.๖ รูปทรงหลังคา

๑๓.๗ รูปแปลนคาน, คานคอดิน, ฐานราก ๑๓.๘ รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน, เสา, ฐานราก)

๑๓.๙ รูปแปลนไฟฟ้า, สุขาภิบาล ๑๓.๑๐ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป

คู่มือสำหรับประชาชน

1. ชื่องาน การขออนุญาตออกหนังสือรับรองออกเลขทะเบียนบ้าน

2. ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. หนังสือรับรองการปลูกสร้างบ้าน
2. นำใบรับรองที่ผู้ใหญ่บ้านออกให้ ไปขอหนังสือรับรองการมีส่วนที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
3. ไปขอใบรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
4. ผู้ใหญ่บ้านในหมู่บ้านที่ตนทำการก่อสร้างบ้าน
5. นำเอกสารที่ได้มาทั้งหมดนำไปยื่นที่นายทะเบียนอำเภอของตัวเอง
6. ที่ว่าการอำเภอออกเลขทะเบียนบ้านให้ตามคำขอ

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- ไม่เกิน 5 วัน

4. ช่องทางให้บริการ

สถานที่รับบริการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย และเว็บไซต์

<https://www.patai.go.th>

5. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี

6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาโฉนดที่ดินที่มีการปลูกสร้างบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | จำนวน ๑ ฉบับ |



คู่มือสำหรับประชาชน

1. ชื่องาน การขอสันับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

2. ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา
3. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
4. เจ้าหน้าที่ประสานไปยังหน่วยงานที่มีรถบรรทุกน้ำ เพื่อขอความร่วมมือจัดส่งน้ำ กรณีรถบรรทุกน้ำว่าง จะดำเนินการจัดส่งน้ำได้ทันที
5. เสร็จสิ้นภารกิจรายงานให้ผู้บริหารทราบ

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- ไม่เกิน 1 วัน

4. ช่องทางให้บริการ

สถานที่รับบริการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย และเว็บไซต์

<https://www.patai.go.th>

5. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี

6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

