



คู่มือสำหรับประชาชน (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การขอใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด



งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักปลัด งานสาธารณสุข ฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งงานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ได้จัดทำขึ้น เพื่อสำหรับให้บริการกับประชาชน พร้อมข้าราชการและลูกจ้างภายในงานสาธารณสุขใช้ศึกษา และนำไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานคู่มือการปฏิบัติงานของงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ซึ่งในเอกสารนี้ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการ และลูกจ้างของงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

สารบัญ

	หน้า
• คำนำ	ก
• สารบัญ	ข
• การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑-๒
• แบบฟอร์มการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓-๖
• การขอใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด	๗-๘
• แบบฟอร์มการขอใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด	๙-๑๐

คู่มือสำหรับประชาชน

ส่วนที่ 1: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1. ชื่องาน การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. **การยื่นเอกสาร:** ผู้ที่ประสงค์ขอยื่นขอใบอนุญาตหรือยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด
2. **การตรวจสอบเอกสาร:** เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขหรือขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บนบันทึกนั้นด้วย
3. **การพิจารณา:** คณะกรรมการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตำบลพะทาย ตรวจสอบด้านสุขลักษณะและประชุมสรุปผล กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ
4. **การแจ้งผลการพิจารณา (การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต):**
 1. **กรณีอนุญาต:** มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร
 2. **กรณีไม่อนุญาต:** แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์
5. **ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต):** ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น) พร้อมรับใบอนุญาต

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- ๔๕ วัน

4. ช่องทางให้บริการ

- สถานที่รับบริการ: งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย
- เว็บไซต์: <https://www.patai.go.th>

5. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ คิดตามประเภทและขนาดของกิจการตามที่ระเบียบกำหนด

6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. สำเนาเอกสารสิทธิ หรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ
2. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้
3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕, พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗, พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น
4. เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการประเมินผลกระทบ เช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA), รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA)
5. ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด)
6. ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร)

หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา:

1. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำขอถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาข้างต้น ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(แบบ อภ.๑)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

[] บุคคลธรรมดา อายุ ปี สัญชาติ

เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/
 ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 โทรศัพท์ โทรสาร

[] นิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ

สำนักงานเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้:

๑. (นาย/นาง/นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

๒. (นาย/นาง/นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้:

๑. ชื่อสถานประกอบการ ประกอบ
 กิจการประเภทลำดับที่ (กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับการ
 บริการให้ระบุจำนวนห้อง ห้อง หรือจำนวนที่นั่ง ที่นั่ง) (กรณีที่เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์ให้
 ระบุจำนวนตัว ตัว) กำลังเครื่องจักรโดยรวม แรงม้า จำนวนคนงาน คน

๒. สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 โทรศัพท์ โทรสาร อาคารประกอบการมีเนื้อที่.....ตารางเมตร บริเวณ
 สถานประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ) มีเนื้อที่.....ตารางเมตร ที่ดินบริเวณสถานประกอบการเป็นของ
 ลักษณะของอาคารประกอบการ.....(เป็นไม้ หรือห้องแถว ตึกแถว

คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ) ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารประเภท..... สถานประกอบการอยู่
ใกล้เคียงกัน.....การพักค้างของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ () มี () ไม่มี
บริเวณสถานประกอบการมีเขตติดต่อ

ด้านเหนือ

ด้านใต้.....

ด้านตะวันออก.....

ด้านตะวันตก.....

๓.ทำงานปกติตั้งแต่เวลาน. ถึงเวลาน. รวมวันละชั่วโมง
จำนวนกะ วันหยุดงานประจำสัปดาห์

๔.จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ รวม คน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการคน

๔.๒ คนงานชาย คน คนงานหญิง คน

๔.๓ ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ..... คน

๔.๔ ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ คน

๕. การผลิต

๕.๑ ชื่อ ปริมาณการและแหล่งที่มาของวัตถุดิบ

วัตถุดิบ	ปริมาณการใช้ (ต่อปี)	แหล่งที่มา(ระบุบริษัทหรือ ร้านผู้จำหน่าย)
๕.๑.๑		
๕.๑.๒		
๕.๑.๓		
๕.๑.๔		
๕.๑.๕.....		

๕.๒ ชื่อผลิตภัณฑ์ ปริมาณการผลิต และการจำหน่าย

วัตถุดิบ	ปริมาณการผลิต (ต่อปี)	การจำหน่าย (ระบุสถานที่จำหน่าย)
๕.๒.๑		
๕.๒.๒		
๕.๒.๓		
๕.๒.๔		

๕.๒.๕.....

๕.๓ วัตถุดิบ/ผลพลอยได้ (ระบุชื่อและปริมาณวัตถุดิบ/ผลพลอยได้) (ถ้ามี)

ผลิตภัณฑ์ ปริมาณการผลิต (ต่อปี) การจำหน่าย
(ระบุสถานที่จำหน่าย)

๕.๓.๑

๕.๓.๒

๕.๓.๓

๕.๔ อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ใช้ในการประกอบการ ได้แก่ (ระบุชนิด ขนาด จำนวน)

๕.๔.๑ ขนาด.....แรงม้า จำนวน.....เครื่อง

๕.๔.๒ ขนาด.....แรงม้า จำนวน.....เครื่อง

๕.๔.๓ ขนาด.....แรงม้า จำนวน.....เครื่อง

๖. การควบคุมมลพิษ

๖.๑ มลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ (น้ำเสีย/ของเสีย/มลพิษอากาศ/สิ่งปฏิกูล) (ระบุชื่อและปริมาณ) (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๖.๒ การควบคุมมลพิษก่อนปล่อยสู่ภายนอก (การบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียของเสีย/มลพิษอากาศ/สิ่งปฏิกูล)

.....
.....

๗. มาตรการป้องกันอันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน / คนงาน

.....
.....

๘. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

๙. แผนที่แสดงพื้นที่ประกอบการ และที่ตั้งของเครื่องจักร (หากมีหลายชั้นให้แสดงทุกชั้น รวมทั้งที่พักของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (ถ้ามี)

๑๐.รายละเอียดกระบวนการผลิตของสถานประกอบการ พร้อมแสดงผังงานรวมของกระบวนการผลิต

๑๐.๑ รายละเอียดกระบวนการผลิต

๑๐.๒ ผังภาพรวมของกระบวนการผลิต

๑๑.หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต

- () ๑๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ(ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต)
- () ๑๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ
- () ๑๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- () ๑๑.๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- () ๑๑.๕ หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- () ๑๑.๖ หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)
- () ๑๑.๗ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- () ๑๑.๘ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- () ๑๑.๙ อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

แบบ ออก ๑ เลขที่

กิจการลำดับที่

รับไว้เมื่อวันที่

ผู้รับ

คู่มือสำหรับประชาชน

1. ชื่องาน การขอใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด

2. ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. **การยื่นคำขอ:** ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด
2. **การตรวจสอบเอกสาร:** เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขหรือขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

3. **การตรวจสอบสุลักษณะ:** เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจด้านสุลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุลักษณะ

4. การแจ้งคำสั่ง:

1. **กรณีอนุญาต:** มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร

2. **กรณีไม่อนุญาต:** แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์

การชำระค่าธรรมเนียม: ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับใบอนุญาต

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- ๓๐ วัน

4. ช่องทางให้บริการ

- **สถานที่รับบริการ:** งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย
- **เว็บไซต์:** <https://www.patai.go.th>

5. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการตลาดเป็นไปตามอัตราระเบียบกำหนด

6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. สำเนาเอกสารสิทธิ หรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการ
ตลาด
2. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการ
ตลาด
3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา:

1. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่
รับคำขอถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบ
ภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึง
เหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว.....อายุปี

สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

อยู่บ้าน /สำนักงานเลขที่หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ โทรสาร

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย(เป็น
ประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด) โดยที่มีวันทำการ ได้แก่.....

ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลพะทาย พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

4. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ใน
อาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)5.หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ
ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

6. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)

.....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

--

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐

อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

☐

ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)