



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย.....

ที่ นพ. ๗๖๔๐๑/..... วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น ปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย มีผลคะแนนรวม ๗๙.๒๒ อยู่ในระดับผลการประเมิน (ต้องปรับปรุง) นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องปรับปรุง และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จากตัวชี้วัดการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ตลอดทั้งเสนอกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น (รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้)

### ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

ดำเนินการประเมิน และดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามมาตรการที่กำหนดไว้จากผลการวิเคราะห์ พร้อมขับเคลื่อนการประเมินโดยผู้บริหารบุคคลากรทุกคน ให้เพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการความสำคัญในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ไปในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายอนุรักษ์ หนูบ้านเกาะ)

เจ้าพนักงานธุรการ รักษาราชการแทน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

(นายเดชา ศรีรักษา)

รองปลัด อบต.พะทาย รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

ด.ช.

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิราภรณ์ คำแหง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

จ.ร.บ.

(ลงชื่อ)



(นายทิพพล บุญยิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย



## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

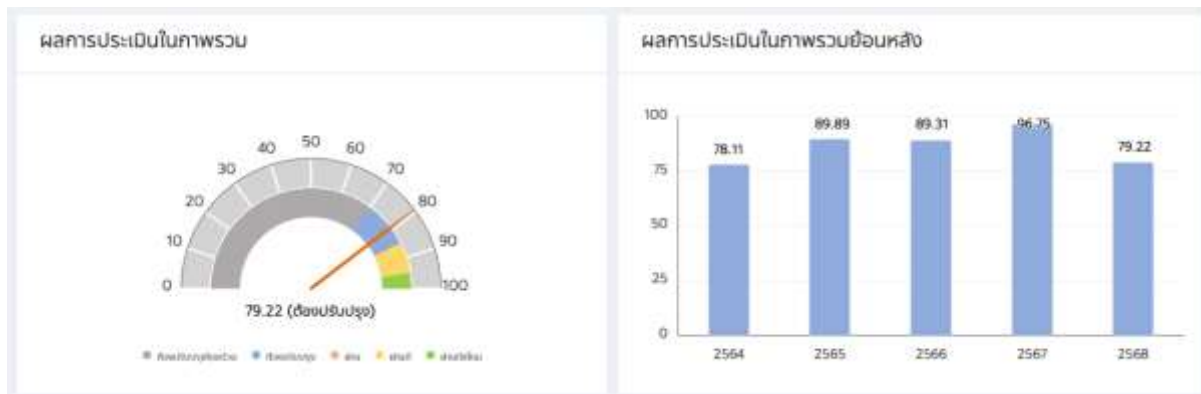
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

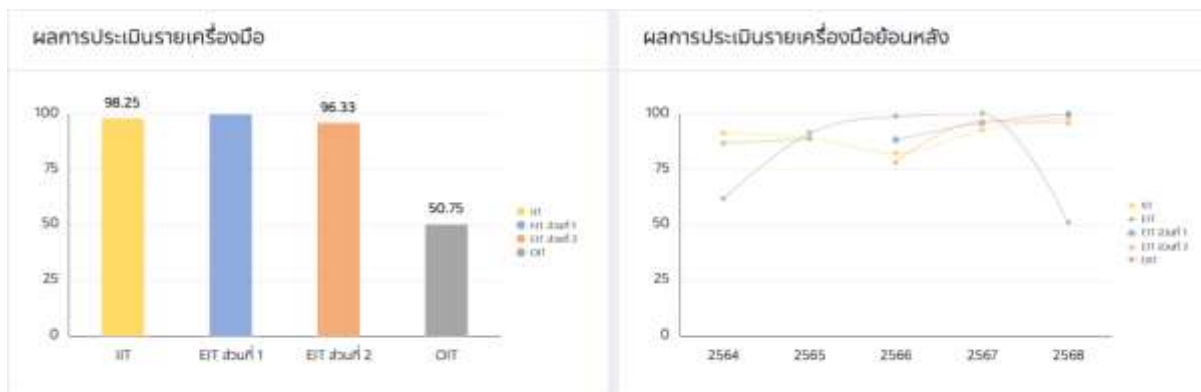
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย มีผลการประเมิน ดังนี้

### ๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๗๙.๒๒ คะแนน อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” (๗๙.๒๒ คะแนน)

### ๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ๒.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๙๘.๒๕
EIT ส่วนที่ ๑	๑๐๐
EIT ส่วนที่ ๒	๙๖.๓๓
OIT	๕๐.๗๕

## ๒.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

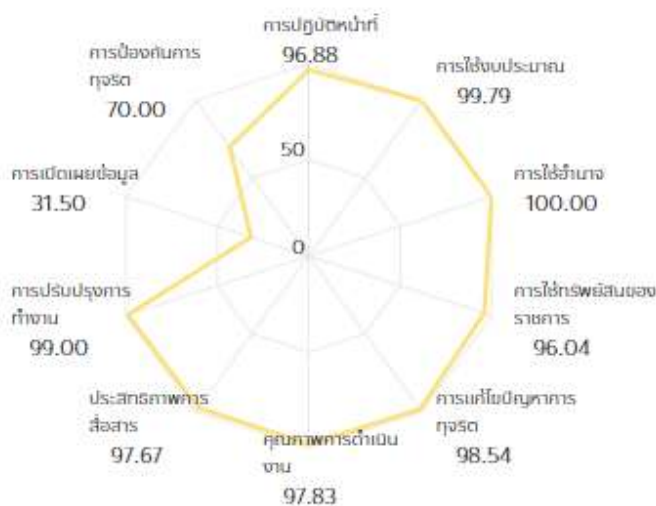
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



#### ตัวชี้วัดการประเมิน ITA

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๘๘
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๙
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๐๔
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๔
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอก (EIT)	คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๘๓
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๖๗
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๐๐
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๓๑.๕๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๐.๐๐

**๒.๕ ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มี ๗ ประเด็น**

องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มี ๗ ประเด็นประกอบด้วย ดังนี้

<b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>		
	<b>ข้อคำถาม</b>	<b>ผลคะแนน</b>
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๕
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
O๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐.๐๐
O๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐
O๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐.๐๐

<b>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</b>		
	<b>ข้อคำถาม</b>	<b>ผลคะแนน</b>
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EP ๑๐๐ ES ๙๑.๐๐ เฉลี่ย ๙๕.๕๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๖.๐๐ เฉลี่ย ๙๘.๐๐
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๑๐๐.๐๐ เฉลี่ย ๑๐๐.๐๐
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๗.๐๐ เฉลี่ย ๙๘.๕๐
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๘.๐๐ เฉลี่ย ๙๙.๐๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๙.๐๐ เฉลี่ย ๙๙.๕๐
O๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๑๐	E-Service	๐.๐๐
O๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๖.๐๐ เฉลี่ย ๙๘.๐๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๓.๐๐ เฉลี่ย ๙๖.๕๐
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๗.๐๐ เฉลี่ย ๙๘.๕๐
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐.๐๐

(๔) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๕
i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๐

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๐๑๓	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐

<b>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>		
	<b>ข้อคำถาม</b>	<b>ผลคะแนน</b>
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
O๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐
O๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
O๑๖	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐.๐๐

<b>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>		
	<b>ข้อคำถาม</b>	<b>ผลคะแนน</b>
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐
O๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
O๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
O๒๑	ประกาศเจตนาธรมณันโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
O๒๓	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐
O๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐
O๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

**๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับควรปรับปรุง คือ 0๖, 0๗, 0๘ ที่มีคะแนน ต่ำกว่า ๘๕.๐๐
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับควรปรับปรุง คือ 0๑๐ ส่วนข้อคำถามข้ออื่นๆ หน่วยงานมีการปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการให้ดีขึ้น วิธีการขั้นตอน การปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการรวดเร็วขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) แต่ทั้งนี้พบว่าผู้ใช้บริการออนไลน์ (E-Service) มีจำนวนค่อนข้างน้อย และผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้าใส่แสดงความคิดเห็นหรือติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนยังไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน หน่วยงานจึงควรมีมาตรการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง และควรปรับปรุง คือ 0๕ ที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางราย มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อบุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และควรปรับปรุง คือ 0๑๒, 0๑๓ ที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับควรปรับปรุง คือ 0๑๔, 0๑๕, 0๑๖ ที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐
(๗) กลไกและมาตรการ ในการแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน	จากผลคะแนนประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับควรปรับปรุง คือ 0๑๗, 0๑๙, 0๒๓, 0๒๔ ที่ มีคะแนน ต่ำกว่า ๘๕.๐๐

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา**  
**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน อย่างไรก็ตามในส่วนของคะแนน IIT และ EIT ในหัวข้อตามตารางดังกล่าว ยังมีคะแนนที่ควรปรับปรุง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากหัวข้อดังกล่าวล้วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญและลดโอกาสที่เกิดการกระทำทุจริตในองค์กร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ได้กำหนดมาตรการต่างๆในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย (๒) การใช้จ่ายงบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ และมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ (๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดให้มีมาตรการการยืม หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริตตรวจสอบประเด็นปัญหาการทุจริตใส่ใจในการแก้ปัญหา สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรเล็งเห็นถึงผลเสียของการเกิดปัญหาการทุจริตโดยภาพรวม เพื่อประโยชน์ของประชาชนสูงสุด รวมถึงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ สอดคล้องกับข้อ e๑, e๒, e๓, e๔, e๕, e๖, e๗, e๘, และ e๙

**๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ดังต่อไปนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๖. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนา และเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	๑. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุงช่องทาง E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ๒. ทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน</p>	<p>๑. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
<p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๔. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>กองคลัง สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
<p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๒. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ทุกไตรมาสตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
<p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ</p>	<p>๑. มีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ตามที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>

<p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
---	---	---	------------------	---------------------------------

**๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>
<p>(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>(๑) ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>
<p>(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>
<p>(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>
<p>(๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส</p>	<p>จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>
<p>(๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ</p>	<p>ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>
<p>(๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากร และสาธารณชนรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>

(๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็น ธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับ หัวหน้างาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปลง ฌ สั้น ปิงบประมาณ
--	---	-----------------------------------	---

**ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนิน
๑. กระบวนการ ปฏิบัติหน้าที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	- จัดให้มีการทำคู่มือประชาชน คู่มือการปฏิบัติหน้าที่หรือ แนวทางปฏิบัติเพื่อให้ ประชาชนได้ศึกษา กระบวนการทำงานของ เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารลงเว็บไซต์ หรือ ช่องทางสื่อออนไลน์ - จัดให้มีช่องทางการประเมิน การให้บริการสำหรับ ประชาชน เพื่อสะท้อนปัญหา การให้บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบล	ทุกส่วนราชการ	รายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. จัดทำคู่มือประชาชน ไว้ บริการประชาชน เผยแพร่ ทางช่องทางต่างๆ ตลอดจน สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๔. นำผลสะท้อนจาก ประชาชนมาปรับใช้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	- จัดให้มีการประชุม ประจำเดือน เพื่อถ่ายทอด นโยบายการปฏิบัติหน้าที่อย่าง มีความโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ ถ่ายทอดปัญหา และกระบวนแก้ไขปัญหาให้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดประชุมประจำเดือน สร้างกระบวนการทำงาน ๒. นำผลสะท้อนจาก ประชาชนมาปรับใช้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	- จัดให้มีการพัฒนาระบบ ออนไลน์ สื่อ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบล อัปเดตข้อมูลข่าวสาร ของทางองค์การบริหารส่วน ตำบลอยู่เสมอ - ผู้บริหารกระจายอำนาจให้ แต่ละส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ให้ รวดเร็ว	สำนักปลัด	๑. ให้เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ คอยประสาน ส่วนราชการต่างๆ เพื่อติดตาม ข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วน ราชการว่ามีความเคลื่อนไหว ใดๆหรือไม่ มีข้อมูล ระเบียบ กฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้าง ฯลฯ ปรับปรุงแก้ไข หรือไม่ ๒. นำข้อมูลเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>- พัฒนาวีธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดให้มีโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามวิทยากรที่มีความรู้มาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินการและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- จัดให้มีการกำหนดมาตรการในการยืม การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการทำทะเบียนคุม ตรวจสอบการชำรุดบกพร่อง</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>	<p>๑. ถ่ายทอดนโยบายในการประชุมประจำเดือน ๒. ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ผู้บริการแต่ละส่วนราชการ ส่งการเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบถึงข้อปฏิบัติ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- จัดให้มีการทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน - ส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณ และให้ติดตามการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณ</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบทุกกระบวนการ เช่น วิธีการจัดซื้อ ผู้เสนอราคา ผู้ชนะ ๓. เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- ส่งเสริมให้อบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในการคัดเลือกบุคลากร อย่างโปร่งใส ๒. จัดให้มีการอบรมปลูกฝังคุณธรรม และศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ๓. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และประกาศลงในเว็บไซต์ ให้ทั่วกัน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน</p>	<p>- จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในหัวข้อต่างๆ ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการดำเนินการตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างเปิดเผยและชัดเจน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในหัวข้อต่างๆ ๒. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดมาตรการ ๓. ผู้บริหารแต่ละกองควบคุม กำกับดูแล ๔. นำผลการประเมิน ITA ไปวิเคราะห์หาข้อบกพร่องพร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**๑. ข้อจำกัดในด้านบุคลากร**

ไม่มีข้อจำกัดด้านบุคลากร เนื่องจากผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร มีความรู้ ทักษะ และมีความรับผิดชอบ

**๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ**

- ไม่มี -

**๓. ข้อจำกัดในด้านเทคโนโลยี**

ประชาชนที่มาติดต่อราชการและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังไม่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในเรื่อง เทคโนโลยีอย่างเพียงพอทำให้เป็นอุปสรรคในการตอบแบบวัดผล

**๔. ข้อจำกัดในสภาพพื้นที่ การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่**

- ไม่มี -

**๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่**

- ไม่มี -